



MANUALE MULTIFATTURE

Manuale per Gestire al meglio la fatturazione
elettronica in  **Brainware**




MULTIFATTURE IN BRAINWARE (Funzionamento)

Multifatture è il servizio di ricezione, e conservazione a norma, delle fatture elettroniche che permette allo studio di ottimizzare l'attività di registrazione.

In Brainware, le fatture sono scaricabili e registrabili, in ogni momento, accedendo al menu **Multidialogo (1)**, cliccando la voce **Servizio Multifatture (2)**



senza modificare le impostazioni predefinite (che vedremo nel capitolo 3. Multifatture – Configurazione Servizio Multifatture) avviare l'elaborazione

Servizio Multifatture (passive)	
Tipologia fatture <input type="text" value="FATTURE ELETTRONICHE XML"/>	Pagina web accesso servizio <input type="text" value="Crea condomini su piattaforma web"/>
Amministratore <input type="text" value="001"/> <input type="text" value="NETBUILDER SRL"/>	Credenziali accesso <input type="text" value="Crea condomini su piattaforma web"/>
Condominio <input type="text" value="TUTTI I CONDOMINI"/>	Ordine elenco riepilogativo <input type="text" value="CONDOMINIO,ANNO,NUM.REG"/>
Fornitore <input type="text" value="TUTTI I FORNITORI"/>	Stampa fatture acquisite con successo <input type="text" value="SI. USA FOGLIO DI STILE SU FILE XML"/>
Periodo (dal / al) <input type="text" value="23"/> <input type="text" value="23"/>	Forzatura caratteri descrizione letta da ft <input type="text" value="FORZA MAIUSCOLO"/>
Percorso di archiviazione files scaricati <input type="text" value="z:\Utenti\0003.d.finardi\BrainWare"/>	Contabilità studio: cod. stab. e p. iva amm.re <input type="text" value=""/>
Anno su cui creare le registrazioni contabili <input type="text" value="IN BASE ALLA DATA FATTURA / PAGAMENTO"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Scarico fatture in formato Pdf <input checked="" type="checkbox"/> Aggiorna stato contabilizzazione
<input type="checkbox"/> Abilita generazione automatica etichetta da applicare sui documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Dettaglio voci di spesa
Descrizione standard movimento <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Id ultima fattura scaricata: 637703"/>
<input type="button" value="Stampa differita fatture"/>	

NOTA: In qualsiasi momento, se volete, è possibile richiedere all'assistenza del vostro Brainware, l'installazione di un ROBOT che quotidianamente farà lo scarico delle fatture per voi.

Terminato lo scarico delle fatture, vi si presenterà il seguente tabulato pdf (ALLEGATO 1) con i risultati della registrazione.

Acquisizione Multifatture in data 30-07-2024

Pa 00

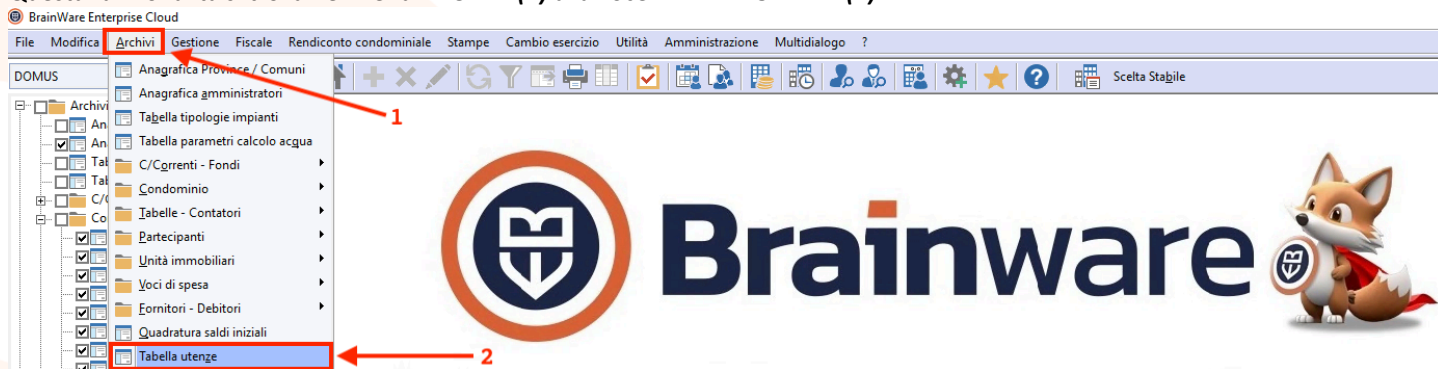
NRe	Cod. Utenza N. Documento	Denominazione Condominio Risultato lettura	Data	Importo	Scaden	Co	Anno	NRe	Data	Pa	Descrizione voce di spesa
1	XML001RAN 3	Condom?nio Prova Letture record Ok	16/01/19	1.522,56	16/01/19	001	2223	36	16/01/19		001.013 Spese Legali
2	XML001TINT 89	Condom?nio Prova Letture record Ok	26/02/19	244,00	26/02/19	001	2223	37	26/02/19		001.002 Compenso amministratore
N. Fatture registrate 0002 per un importo totale d				1.766,56							

MULTIFATTURE IN BRAINWARE (Configurazione Automatismi)

Per fare in modo che le fatture si registrino in contabilità è indispensabile creare delle regole di registrazione affinché, al momento dell'importazione, tutto vada a buon fine.

Le regole di registrazione, in Brainware, si chiamano **Tabelle Utenze** e permettono di indicare per ogni condominio, quale voce di spesa abbinare al singolo fornitore.

Questa funzionalità si trova nel menu **ARCHIVI (1)** alla voce **TABELLE UTENZE (2)**



Di seguito, vengono illustrate 3 configurazioni principali:

- Fornitore di utenze
- Fornitore con voce di spesa dedicata
- Fornitore multiservizi.

FORNITORE DI UTENZE

Brainware ha implementato un importante criterio di registrazione per quanto riguarda le fatture di utenze (luce, gas e acqua).

Molto spesso, nei condomini, sono presenti più contatori (soprattutto della luce) e quindi nasce la necessità di registrare le fatture **in base al punto di prelievo** che riguardano specifiche parti comuni (es. scale diverse / zona cantine / luce esterna etc.)

Per questo motivo, la tabella utenza, per la registrazione delle bollette, si crea indicando come codice della tabella, il **punto di prelievo, che nel caso della luce è il POD senza il prefisso IT iniziale**

I campi obbligatori da compilare sono: **Stabile (1)**, **Voce di Spesa (2)** e **Fornitore (3)**



Infine salvare e creare la tabella.

FORNITORE CON VOCE DI SPESA DEDICATA

Esclusi i fornitori delle utenze, che hanno un sistema di configurazione dedicato, in questo paragrafo vediamo come configurare le tabelle utenze per tutti quei fornitori che hanno una voce di spesa dedicata (es. pulizie, giardino, manutenzioni ordinarie, spurgo etc.)

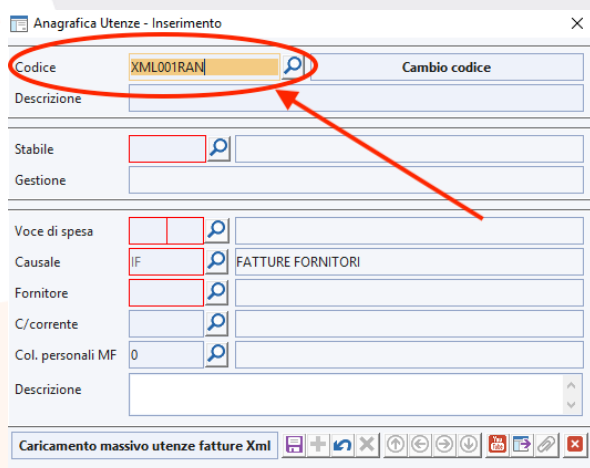
In questo caso si dovrà abbinare, per ogni condominio, il fornitore alla sua voce di spesa.

Come abbiamo visto nel paragrafo delle bollette, la tabella utenza si crea inserendo come prima cosa un codice, il codice tabella.

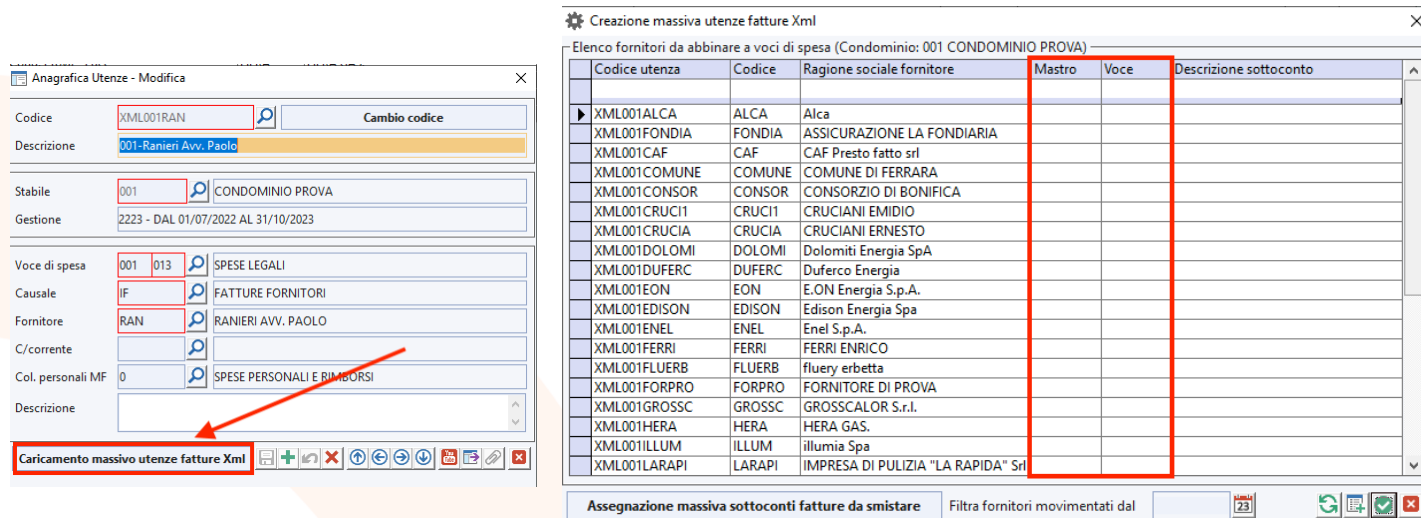
In questo caso non esiste un punto di prelievo, quindi il codice tabella, per tutti questi fornitori si crea nel seguente modo:

XML + 001 + RAN → XML001RAN

(Prefisso) + (codice del condominio) + (codice anagrafica fornitore)



Essendo una configurazione standard, che si ripete per tutti i fornitori, è possibile velocizzare l'operazione di inserimento e di creazione delle tabelle grazie al **CARICAMENTO MASSIVO UTENZE FATTURE XML**



The screenshot shows two windows from a software application. The left window, 'Anagrafica Utente - Modifica', displays fields for 'Codice' (XML001RAN), 'Descrizione' (001-Ranieri Avv. Paolo), 'Stabile' (001 CONDOMINIO PROVA), 'Gestione' (2223 - DAL 01/07/2022 AL 31/10/2023), 'Voce di spesa' (001 013 SPESE LEGALI), 'Causale' (IF FATTURE FORNITORI), 'Fornitore' (RAN RANIERI AVV. PAOLO), 'C/corrente', 'Col. personali MF' (0 SPESE PERSONALI E RIMBORSI), and 'Descrizione'. A red box highlights the 'Caricamento massivo utenze fatture Xml' button at the bottom. The right window, 'Creazione massiva utenze fatture Xml', shows a table of suppliers with columns for 'Codice utenza', 'Codice', 'Ragione sociale fornitore', 'Mastro', 'Voce', and 'Descrizione sottoconto'. A red box highlights the 'Mastro' and 'Voce' columns. The table lists various suppliers like ALCA, FONDIA, CAF, COMUNE DI FERRARA, etc.

Il campo codice utenza della tabella vi sarà proposto automaticamente e sarà sufficiente impostare il mastro e la voce di spesa, in corrispondenza del fornitore interessato.

FORNITORE MULTISERVIZI

Se un fornitore emette più fatture per prestazioni diverse o un'unica fattura con riepilogate più prestazioni, viene utilizzata la seguente configurazione.
(NO UTENZE)

Come nel caso del fornitore con voce di spesa dedicata (visto a pag. 3) il codice della tabella utenza si configura allo stesso modo e quindi con la composizione XML + codice condominio + codice anagrafica fornitore (es. XML001RAN)

In questo specifico caso non si ha la possibilità di imputare una voce di spesa diretta poiché, in base alla prestazione erogata dal fornitore, si ha la necessità di differenziarla.

Si crea quindi nell'Elenco delle voci di spesa un **conto transitorio** che permetterà di registrare la fattura e successivamente all'importazione si andrà a sistemare.

La creazione del conto transitorio si esegue nel momento stesso della configurazione della tabella utenza.

Utilizzando la funzione di **CARICAMENTO MASSIVO FATTURE UTENZE XML**, visto sopra, ci si posiziona in corrispondenza del fornitore interessato e si compila il Mastro e la voce di Spesa.

Lo Standard consigliato è quello di creato al Mastro 001, una voce di spesa con codice 999, in modo che risalti all'occhio con più facilità.

Creazione massiva utenze fatture Xml

Elenco fornitori da abbinare a voci di spesa (Condominio: 001 CONDOMINIO PROVA)

Codice utenza	Codice	Ragione sociale fornitore	Mastro	Voce	Descrizione sottoconto
XMLE001ALCA	ALCA	Alca	001	999	
XMLE001FONDIA	FONDIA	ASSICURAZIONE LA FONDIA			
XMLE001CAF	CAF	CAF Presto fatto srl			
XMLE001COMUNE	COMUNE	COMUNE DI FERRARA			
XMLE001CONSOR	CONSOR	CONSORZIO DI BONIFICA			
XMLE001CRUCI1	CRUCI1	CRUCIANI EMIDIO			
XMLE001CRUCIA	CRUCIA	CRUCIANI ERNESTO			
XMLE001DOLOMI	DOLOMI	Dolomiti Energia SpA			
XMLE001DUFERC	DUFERC	Duferco Energia			
XMLE001EON	EON	E.ON Energia S.p.A.			
XMLE001EDISON	EDISON	Edison Energia Spa			
XMLE001ENEL	ENEL	Enel S.p.A.			
XMLE001FERRI	FERRI	FERRI ENRICO			
XMLE001FLUERB	FLUERB	fluery erbetta			
XMLE001FORPRO	FORPRO	FORNITORE DI PROVA			
XMLE001GROSSC	GROSSC	GROSSCALOR S.r.l.			
XMLE001HERA	HERA	HERA GAS.			
XMLE001ILLUM	ILLUM	illumia Spa			
XMLE001LARAPI	LARAPI	IMPRESA DI PULIZIA "LA RAPIDA" Srl			

Assegnazione massiva sottoconti fatture da smistare Filtra fornitori movimentati dal


La prima volta che sarà inserita questa Voce di Spesa, essendo nuova, si avrà la possibilità di registrarla direttamente in fase di configurazione

Creazione massiva utenze fatture Xml

Elenco fornitori da abbinare a voci di spesa (Condominio: 001 CONDOMINIO PROVA)

Codice utenza	Codice	Ragione sociale fornitore	Mastro	Voce	Descrizione sottoconto
XMLE001ALCA	ALCA	Alca	001	999	
XMLE001FONDIA	FONDIA	ASSICURAZIONE LA FONDIA			
XMLE001CAF	CAF	CAF Presto fatto srl			
XMLE001COMUNE	COMUNE	COMUNE DI FERRARA			
XMLE001CONSOR	CONSOR	CONSORZIO DI BONIFICA			
XMLE001CRUCI1	CRUCI1	CRUCIANI EMIDIO			
XMLE001CRUCIA	CRUCIA	CRUCIANI ERNESTO			
XMLE001DOLOMI	DOLOMI	Dolomiti Energia SpA			
XMLE001DUFERC	DUFERC	Duferco Energia			
XMLE001EON	EON	E.ON Energia S.p.A.			
XMLE001EDISON	EDISON	Edison Energia Spa			
XMLE001ENEL	ENEL	Enel S.p.A.			
XMLE001FERRI	FERRI	FERRI ENRICO			
XMLE001FLUERB	FLUERB	fluery erbetta			
XMLE001FORPRO	FORPRO	FORNITORE DI PROVA			
XMLE001GROSSC	GROSSC	GROSSCALOR S.r.l.			
XMLE001HERA	HERA	HERA GAS.			
XMLE001ILLUM	ILLUM	illumia Spa			
XMLE001LARAPI	LARAPI	IMPRESA DI PULIZIA "LA R			

Messaggio utente

 Codice voce di spesa non presente in archivio
Creare un nuovo codice ?

Assegnazione massiva sottoconti fatture da smistare Filtra fornitori movimentati dal

MULTIFATTURE IN BRAINWARE (Gestione Proforma)

Solo con il servizio di fatturazione elettronica puoi gestire in modo automatizzato i movimenti legati alla registrazione delle fatture proforma.

Se le seguenti configurazioni saranno applicate correttamente, al momento dell'importazione, il movimento della fattura proforma si trasformerà modificando gli estremi del documento e allegando il pdf della fattura.

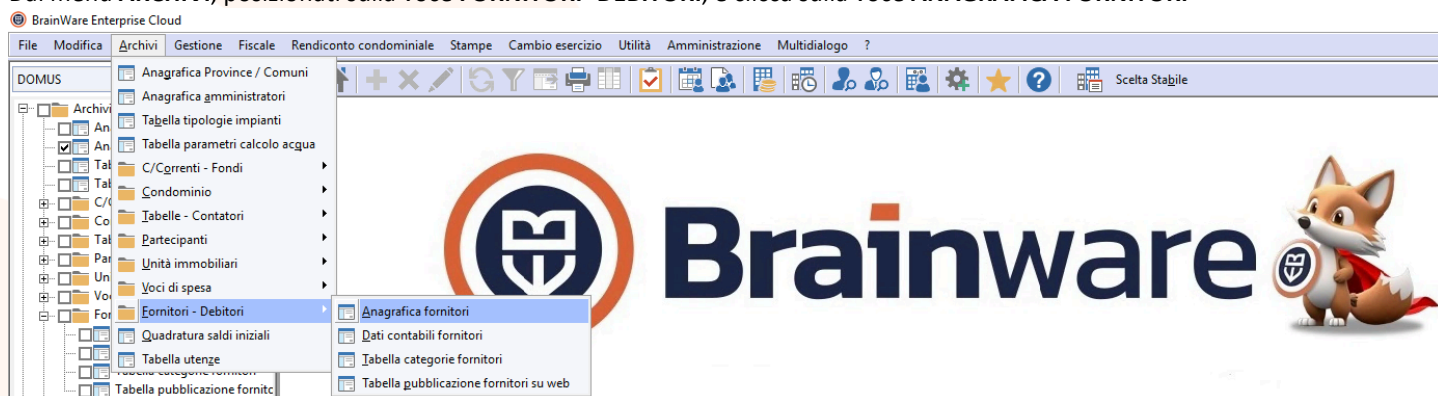
1 PASSAGGIO: CONFIGURAZIONE TABELLA UTENZA

Come visto a pagg. 3 e 4 crea la tabella utenza, indicando per il fornitore il mastro e la voce di spesa.

Questo passaggio è obbligatorio e propedeutico qualora arrivasse la fattura ma in contabilità non è stata registrata la proforma.

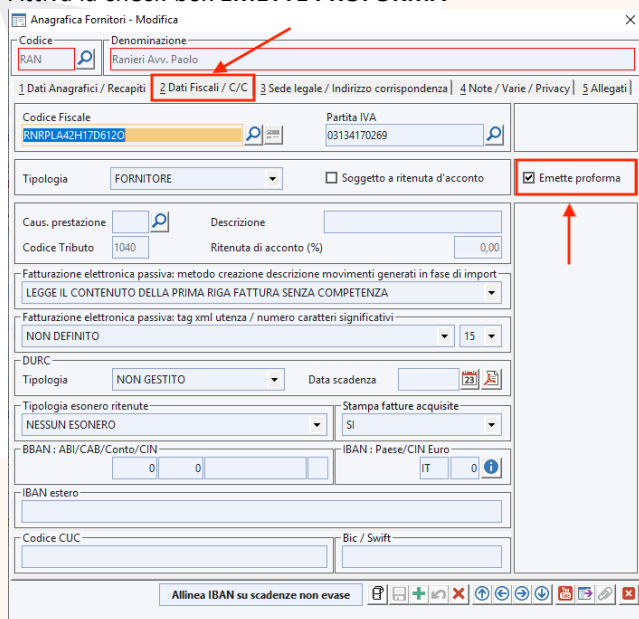
2 PASSAGGIO: CONFIGURAZIONE ANAGRAFICA FORNITORE

Dal menu **ARCHIVI**, posizionati sulla voce **FORNITORI- DEBITORI**, e clicca sulla voce **ANAGRAFICA FORNITORI**



Apri l'anagrafica del fornitore interessato e spostati nella scheda **2: FISCALE / C/C**

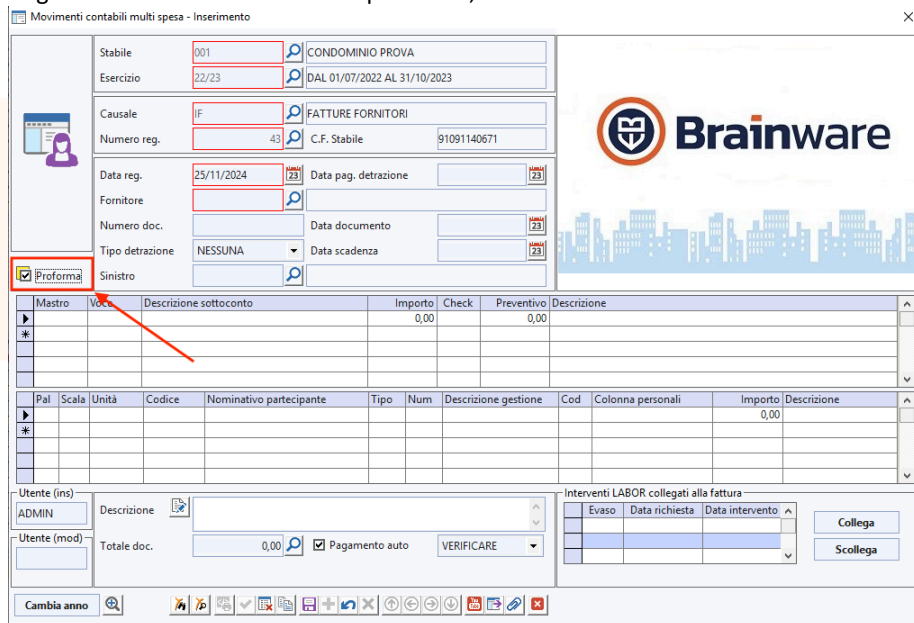
Attiva la check-box **EMETTE PROFORMA**



Infine salva

3 PASSAGGIO: REGISTRAZIONE PROFORMA

Registra manualmente la fattura proforma, facendo attenzione ad indicare che il movimento corrisponde è una **PROFORMA**.



4 PASSAGGIO: REGISTRAZIONE PAGAMENTO PROFORMA

Una volta effettuato il pagamento della proforma, registralo in contabilità.

Informazioni utili: Se ancora non lo utilizzi ti ricordo che in Brainware hai la possibilità di gestire i pagamenti delle fatture in modo automatico e massivo, grazie allo Scadenario di Studio che trovi nel menu GESTIONE, posizionati sulla voce SCADENZARIO DI STUDIO e seleziona EVASIONE MULTIPLA SCADENZE PAGAMENTO

5 PASSAGGIO: IMPORTAZIONE FATTURA ELETTRONICA

Una volta effettuato il pagamento della proforma, arriverà dopo alcuni giorni la fattura elettronica.

Facendo l'acquisizione delle fatture elettroniche, di cui, trovi le specifiche nelle pagine successive, vedrai che nel tabulato di acquisizione la fattura sarà registrata trasformando la proforma.

Acquisizione Multifatture in data 25-11-2024											Pa	00
NRe	Cod. Utenza N. Documento	Denominazione Condominio Risultato lettura	Data	Importo	Scaden	Co	Anno	NRe	Data	Pa	Descrizione voce di spesa	
1	XML001TINT 89	Condom?nio Prova Tintoretto Srl <Codice utenza inesistente> Nome file: IT637703.IT00000030003_mmkmd.xml	26/02/19	244,00	26/02/19	001						
2	XML001RAN 3	Condom?nio Prova Fattura proforma trasformata Cond. 001 anno 18/19 reg. 33 del 01/11/24	16/01/19	1.522,56	16/01/19	001						
N. Fatture registrate 0000 per un importo totale d												

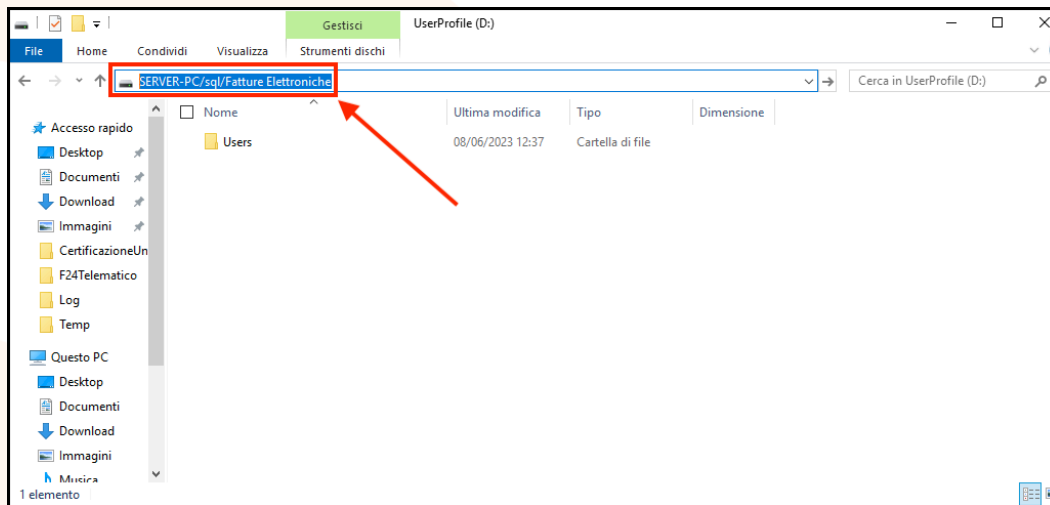
Troverai così il movimento trasformato con numero e data delle fattura. Infine, automaticamente, sarà allegato al movimento, il pdf della fattura

MULTIFATTURE IN BRAINWARE (Configurazione servizio Multifatture)

La prima volta che si utilizza il servizio Multifatture, devono essere impostati i campi per l'acquisizione delle fatture. Alla prima elaborazione saranno salvati.

1° CONFIGURAZIONE: Creazione cartella di archiviazione

All'interno della Cartella SERVER, accedere alla cartella SQL, e creare una cartella denominata Fatture Elettroniche

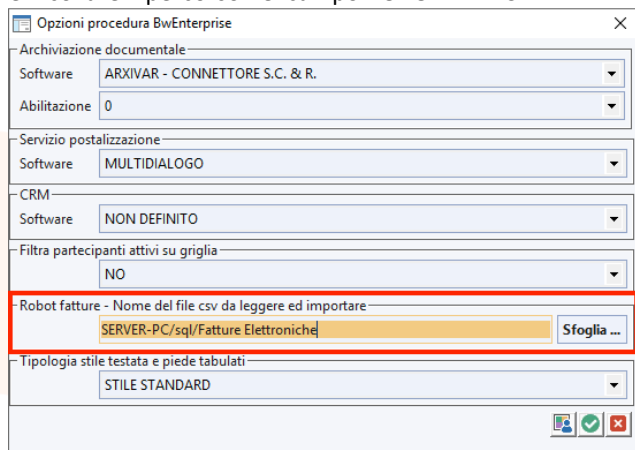


Il percorso va copiato ed inserito all'interno di Brainware in due punti:

1°. Nel menu **FILE (1)**, cliccare sulla voce **OPZIONI (2)**



e incollare il percorso nel campo **ROBOT FATTURE**



Opzioni procedura BwEnterprise

Archiviazione documentale

Software: ARXIVAR - CONNETTORE S.C. & R.

Abilitazione: 0

Servizio postalizzazione

Software: MULTIDIALOGO

CRM

Software: NON DEFINITO

Filtra partecipanti attivi su griglia

NO

Robot fatture - Nome del file csv da leggere ed importare

SERVER-PC/sql/Fatture Elettroniche Sfoglia ...

Tipologia stile testata e piede tabulati

STILE STANDARD

2°. Nel menu **MULTIDIALOGO (1)**, cliccare sulla voce **SERVIZIO MULTIFATTURE (2)**



BrainWare Enterprise Cloud

File Modifica Archivi Gestione Fiscale Rendiconto condominiale Stampe Cambio esercizio Utilità Amministrazione **Multidialogo** ?

DOMUS

Archivi

- Anagrafica Province / Comuni
- Anagrafica amministratori
- Tabella tipologie impianti
- Tabella parametri calcolo acqua
- C/Correnti - Fondi
- Condominio
- Tabelle - Contatori
- Partecipanti
- Unità immobiliari
- Voci di spesa
- Fornitori - Debitori
- Quadratura saldi iniziali
- Tabella utenze
- Gestione
- Fiscale
- Stampe
- Cambio esercizio
- Utilità
- Amministrazione

1

2

Servizio Multifatture (passive)

Monitor fatture attive

Servizio MultiCAF

Invio SMS temporizzati rate

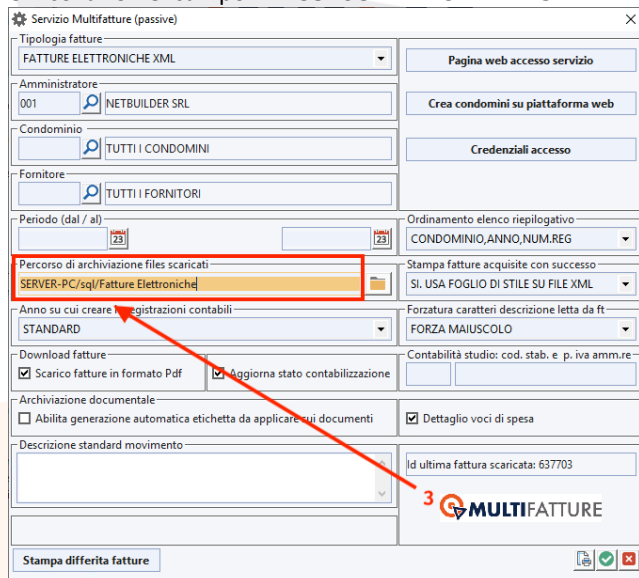
Lista storica lavorazioni

Richiesta informazioni / assistenza

Pagina Web informazioni servizio

Scelta Stabile

e incollarlo nel campo **PERCORSO DI ARCHIVIAZIONE FILE SCARICATI (3)**



Servizio Multifatture (passive)

Tipologia fatture

FATTURE ELETTRONICHE XML

Amministratore

001 NETBUILDER SRL

Condominio

TUTTI I CONDOMINI

Fornitore

TUTTI I FORNITORI

Periodo (dal / al)

23/ 23/

Ordinamento elenco riepilogativo

CONDOMINIO,ANNO,NUM.REG

Percorso di archiviazione files scaricati

SERVER-PC/sql/Fatture Elettroniche

Anno su cui creare le registrazioni contabili

STANDARD

Forzatura caratteri descrizione letta da ft

FORZA MAIUSCOLO

Download fatture

Scarico fatture in formato Pdf Aggiorna stato contabilizzazione

Contabilità studio: cod. stab. e p. iva amm.re

Archiviazione documentale

Abilita generazione automatica etichetta da applicare sui documenti Dettaglio voci di spesa

Descrizione standard movimento

Id ultima fattura scaricata: 637703

Stampa differita fatture

3

2° CONFIGURAZIONE: Altri campi

I Campi nr. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 8 – 9 – 10 si lasciano configurati come vengono proposti da immagine

Anno in cui creare le registrazioni contabili (7): Tra le due opzioni proposte si consiglia di utilizzare la voce **IN BASE ALLA DATA FATTURA / PAGAMENTO**. Questo parametro permetterà di registrare la fattura nell’esercizio corrispondente in base alla data della fattura (NO COMPETENZA)

Forzatura caratteri descrizione letta da ft (11): E’ possibile scegliere se si desidera sovrascrivere la descrizione in maiuscolo o minuscolo. Questa apparirà nella descrizione del movimento contabile.

In caso si scelga “FORZA MINUSCOLO” le iniziali di paragrafo saranno comunque in scritte in carattere Maiuscolo.

Dettaglio voci di spesa (12): Nel tabulato pdf, che si aprirà automaticamente terminata l’acquisizione, permetterà di vedere in quale voce di spesa è stata registrata la singola fattura.

Funzionalità molto utile per reperire con facilità tutte le tabelle utenze di quei fornitori che sono appoggiati ad un **conto transitorio**.

MULTIFATTURE IN BRAINWARE (Metodo di Lavoro)

In quest'ultimo capitolo del manuale vi consigliamo un metodo di lavoro efficace che vi permette di registrare le fatture e allo stesso tempo di creare le regole di registrazione automatica.

Come abbiamo visto nel capitolo 1 – ALLEGATO 1

Ogni volta che terminerà l'acquisizione delle fatture elettroniche da Multifatture, si aprirà automaticamente il tabulato con i risultati delle registrazioni

OPZIONE 1. La registrazione è andata a buon fine

Le colonne di destra si auto compileranno con gli estremi del movimento creato

Acquisizione Multifatture in data 30-07-2024											Pa	00
NRe	Cod. Utenza N. Documento	Denominazione Condominio Risultato lettura	Data	Importo	Scaden	Co	Anno	NRe	Data	Pa	Descrizione voce di spesa	
1	XML001RAN 3	Condom?nio Prova Letture record Ok	16/01/19	1.522,56	16/01/19	001	2223	36	16/01/19		001.013 Spese Legali	
2	XML001TINT 89	Condom?nio Prova Letture record Ok	26/02/19	244,00	26/02/19	001	2223	37	26/02/19		001.002 Compenso amministratore	
N. Fatture registrate 0002 per un importo totale d				1.766,56								

OPZIONE 2. La registrazione NON è andata a buon fine

Le colonne di destra rimarranno vuote e il risultato dell'importazione sarà <Codice utenze inesistente>

Acquisizione Multifatture in data 30-07-2024											Pa	00
NRe	Cod. Utenza N. Documento	Denominazione Condominio Risultato lettura	Data	Importo	Scaden	Co	Anno	NRe	Data	Pa	Descrizione voce di spesa	
1	XML001RAN 3	Condom?nio Prova Ranieri Avv. Paolo <Codice utenze inesistente> Nome file: IT637702.IT00000030002_mmikmd.xml	16/01/19	1.522,56	16/01/19	001						
2	XML001TINT 89	Condom?nio Prova Letture record Ok	26/02/19	244,00	26/02/19	001	2223	36	26/02/19		001.002 Compenso amministratore	
N. Fatture registrate 0001 per un importo totale d				244,00								

Vedi Allegato 2.

Per facilitare la creazione della regola, nel tabulato viene esposto il codice utenza che Brainware cerca per poter creare il movimento contabile.

Acquisizione Multifatture in data 30-07-2024											Pa	00
NRe	Cod. Utenza N. Documento	Denominazione Condominio Risultato lettura	Data	Importo	Scaden	Co	Anno	NRe	Data	Pa	Descrizione voce di spesa	
1	XML001RAN 3	Condom?nio Prova Ranieri Avv. Paolo <Codice utenze inesistente> Nome file: IT637702.IT00000030002_mmikmd.xml	16/01/19	1.522,56	16/01/19	001						
2	XML001TINT 89	Condom?nio Prova Letture record Ok	26/02/19	244,00	26/02/19	001	2223	36	26/02/19		001.002 Compenso amministratore	
N. Fatture registrate 0001 per un importo totale d				244,00								

Acquisizione Multifatture in data 30-07-2024

Pa 00

NRe	Cod. Utenza N. Documento	Denominazione Condominio Risultato lettura	Data	Importo	Scaden	Co	Anno	NRe	Data	Pa	Descrizione voce di spesa
1	XML001RAN 3	Condom?nio Prova Ranieri Av. Paolo <Codice utenza inesistente> Nome file: IT637702.IT00000030002_mmkmd.xml	16/01/19	1.522,56	16/01/19	001					
2	XML001TINT 89	Condom?nio Prova Lettura record Ok	26/02/19	244,00	26/02/19	001	2223	36	26/02/19		001.002 Compenso amministratore
N. Fatture registrate 0001 per un importo totale d											244,00

Allegato 2

Il codice utenza viene esposto sempre, e, nel caso di fatture di utenze, verrà indicato il punto di prelievo, letto dalla fattura elettronica.

(POD per la luce, PDR per il gas, CODICE MATRICOLA / CONTRATTO per l'acqua)

Si dovrà quindi creare la tabella utenza e ripetere nuovamente l'operazione di importazione.

In questo modo si andranno a creare solo le tabelle utenze per i reali fornitori che prestano servizio in ogni condominio.



Contatti:
800 030 695
assistenza@multidialogo.it