

CONFIGURAZIONE INVIO PREFERENZIALE

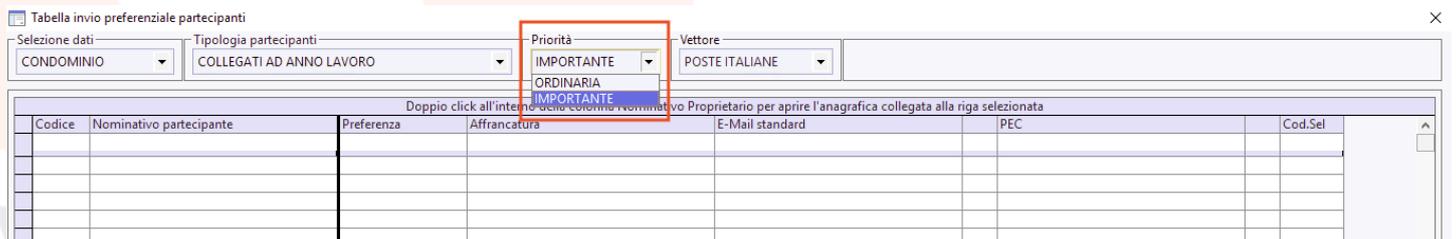
Per poter postalizzare le tue comunicazioni da Brainware, e sfruttare al massimo la potenzialità del multinvio, deve essere configurata la preferenza del canale per singolo condòmino.

All'interno del menu **MULTIDIALOGO (1)**, cliccare sulla voce **CONFIGURAZIONE TABELLA INVIO PREFERENZIALE PARTECIPANTI (2)**



La tabella proposta permette di configurare due tipi di **PRIORITÀ**: Ordinaria e Importante

Questo significa poter configurare canali alternativi diversi per lo stesso partecipante in base alla tipologia di comunicazione che si sta inviando



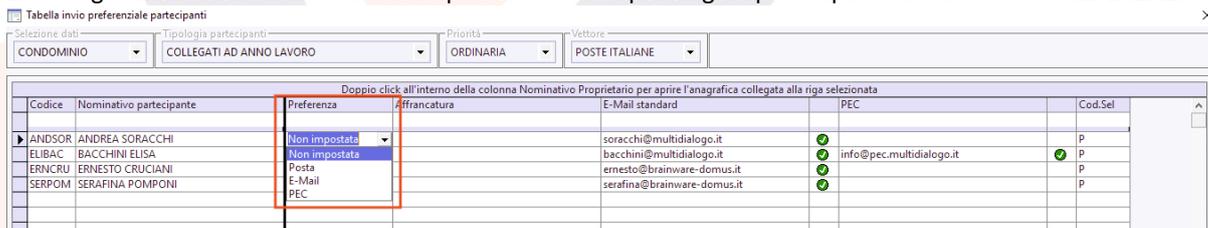
PRIORITÀ ORDINARIA: Ogni volta che creerai una spedizione scegliendo un prodotto postale tra Prioritaria4 o Prioritaria1, il canale cartaceo della prioritaria verrà sostituito dal canale preferenziale impostato nella tabella preferenziale come comunicazione ordinaria

(Per es. scegliendo Mail, il condomino non riceverà la prioritaria ma solo la mail con tutti i documenti)

PRIORITÀ IMPORTANTE: Ogni volta che creerai una spedizione scegliendo un prodotto postale tra Raccomandata - Raccomandata a/r – Raccomandata 1 – Raccomandata 1 a/r, il canale cartaceo della raccomandata verrà sostituito dal canale preferenziale scelto dal menu a tendina

(Per es. scegliendo PEC, il condomino non riceverà la raccomandata ma solo la PEC con tutti i documenti)

La configurazione del canale alternativo può essere fatta per singolo partecipante dalla colonna **PREFERENZA**



Oppure massivamente, selezionando il canale il basso a sinistra (1) e applicando la configurazione con il simbolo “ingranaggio” (2)

Tabella invio preferenziale partecipanti

Selezione dati: CONDOMINIO | Tipologia partecipanti: COLLEGATI AD ANNO LAVORO | Priorità: ORDINARIA | Vettore: POSTE ITALIANE

Doppio click all'interno della colonna Nominativo Proprietario per aprire l'anagrafica collegata alla riga selezionata

Codice	Nominativo partecipante	Preferenza	Affrancatura	E-Mail standard	PEC	Cod.Sel
ANDSOR	ANDREA SORACCHI	Non impostata		soracchi@multidialogo.it	✓	P
ELIBAC	BACCHINI ELISA	Non impostata		bacchini@multidialogo.it	✓	P
ERNCRU	ERNESTO CRUCIANI	Non impostata		ernesto@brainware-domus.it	✓	P
SERPOM	SERAFINA POMPONI	Non impostata		serafina@brainware-domus.it	✓	P

1 (pointing to the bottom left dropdown menu)

2 (pointing to the gear icon in the bottom right)

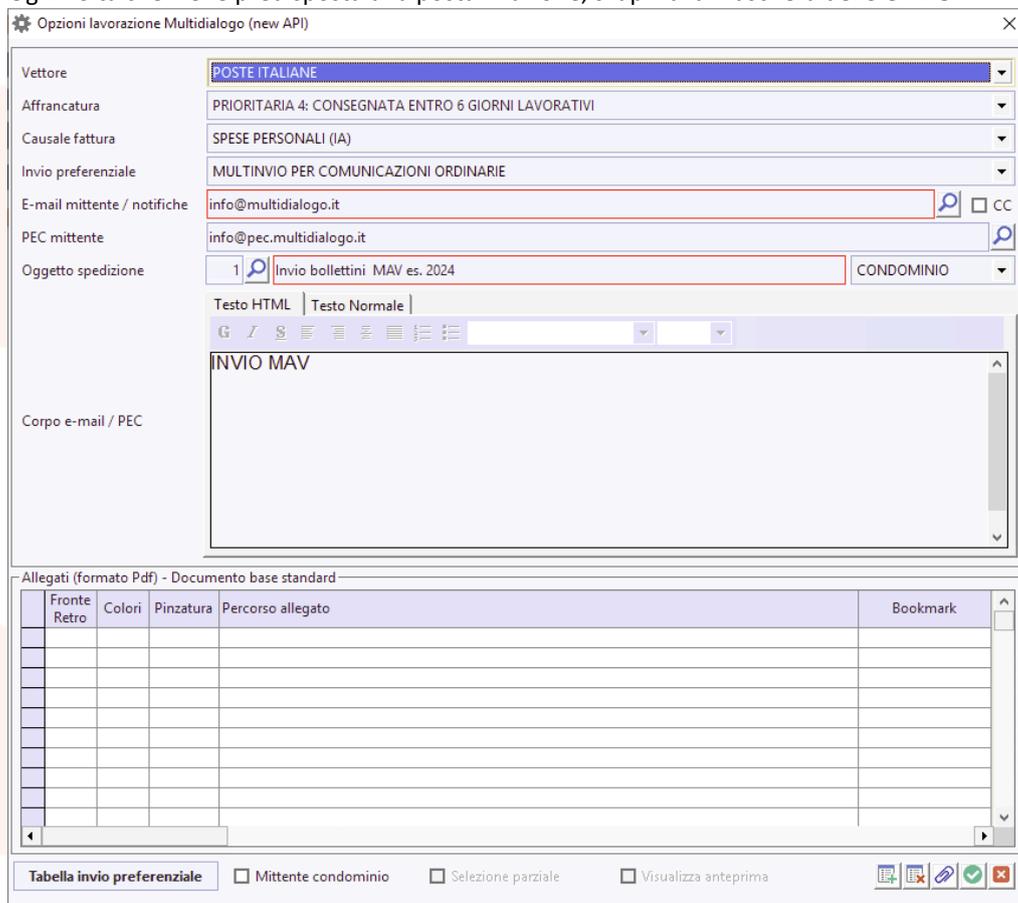
Selezione preferenza: NON IMPOSTATA | Selezione affrancatura: PRIORITARIA 1: CONSEGNA TA ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI

Administrator [brainware-prod.cvcbtfdqflw.eu-west-1.rds.amazonaws.com] | Doppio click per attivare il programma | INS | NUM | CAPS

Infine, facendo doppio click, sul nominativo del partecipante, potrai accedere alla scheda anagrafica senza dover uscire dalla configurazione della tabella.

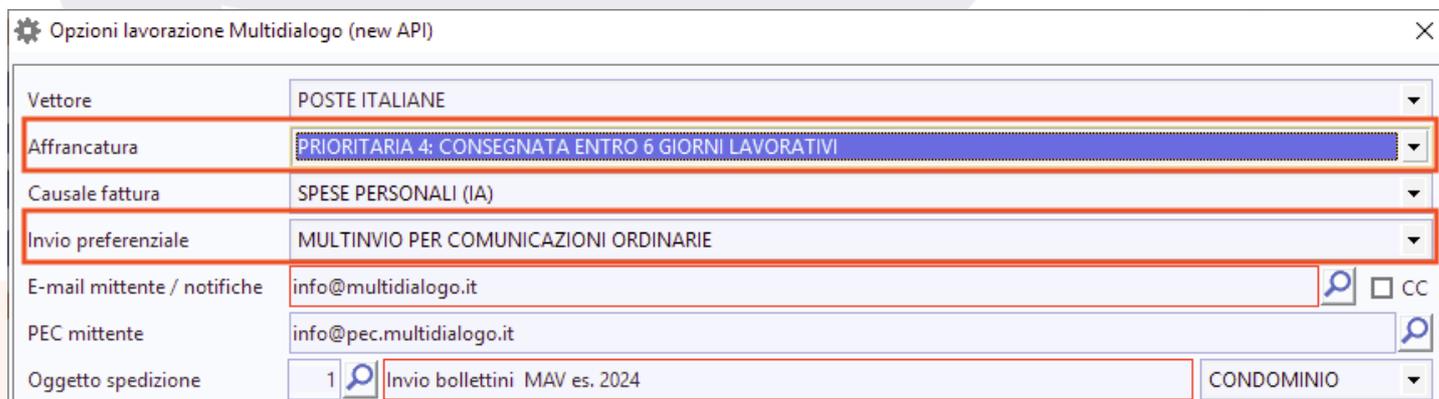
COME UTILIZZARE L'INVIO PREFERENZIALE

Ogni volta che viene predisposta una postalizzazione, si aprirà la maschera delle **OPZIONI DI LAVORAZIONE**.

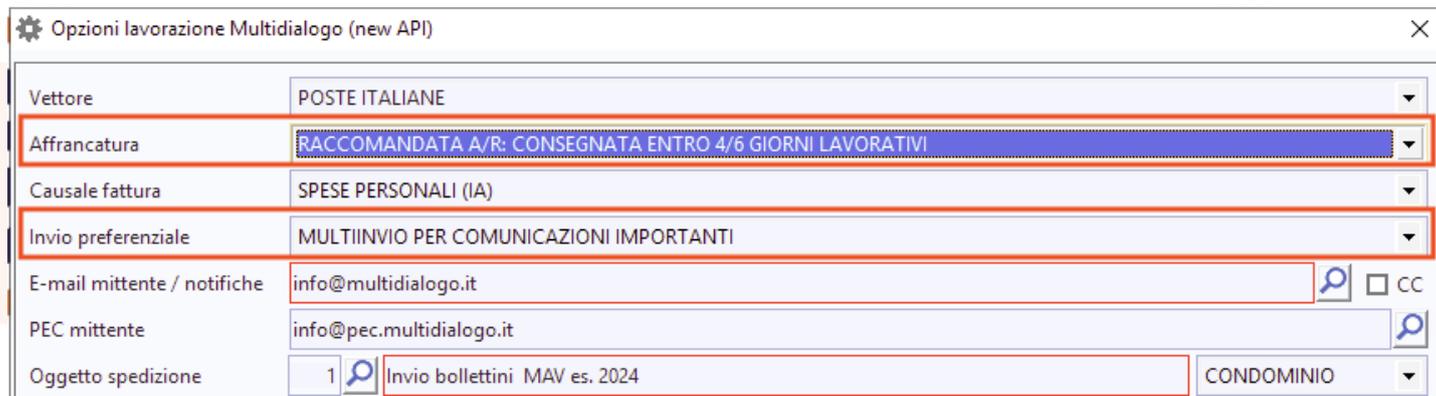


In base all'Affrancatura scelta, sarà applicata automaticamente la tabella preferenziale

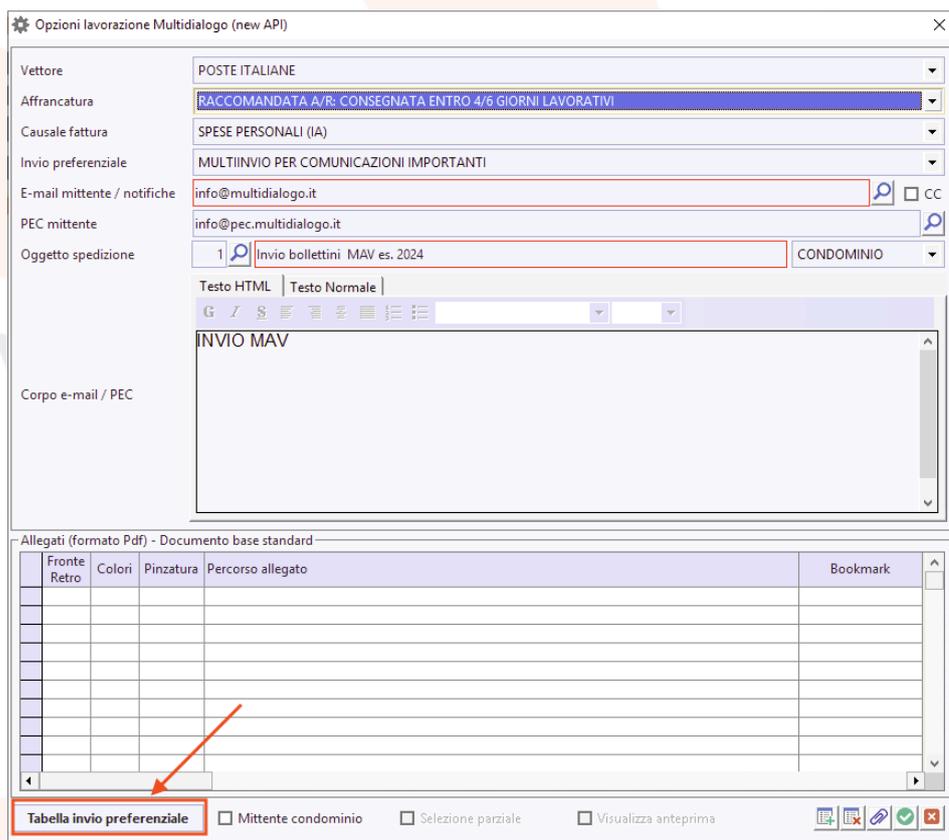
Quindi, scegliendo un'affrancatura prioritaria (prioritaria4 o prioritaria1) in automatico sarà proposta la tabella preferenziale per comunicazioni **ordinarie**



Scegliendo, invece, un'affrancatura raccomandata (raccomandata o raccomandata a/r o raccomandata 1 o raccomandata 1 a/r) in automatico sarà proposta la tabella preferenziale per comunicazioni **importanti**



Dalla stessa maschera delle Opzioni di lavorazione, è possibile configurare o consultare la tabella dell'invio preferenziale grazie all'apposito tasto in basso a sinistra.



Una volta perfezionato l'invio confermare con l'apposito bottone verde.

