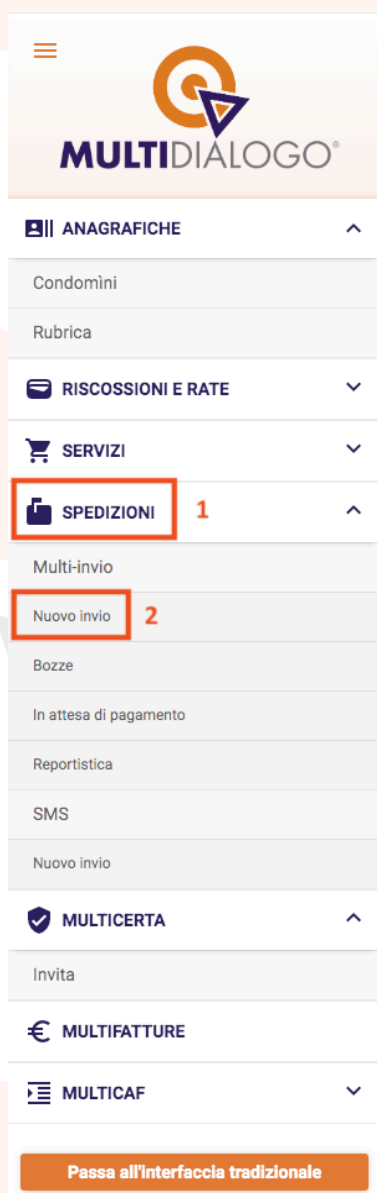


## CREAZIONE SPEDIZIONE DA PORTALE WEB

Il portale web di Multidialogo ti permette di creare le tue spedizioni con tutte le personalizzazioni che desideri permettendoti di ottimizzare il tempo del tuo lavoro e avere una tracciabilità immediata dei recapiti.

Fatto l'accesso alla tua area riservata di Multidialogo, nel menu a sinistra sistemati su **SPEDIZIONI (1)** e clicca sulla voce **Nuovo Invio (2)**



The screenshot shows the Multidialogo web portal interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ANAGRAFICHE, RISCOSSIONI E RATE, SERVIZI, SPEDIZIONI (1), MULTICERTA, MULTIFATTURE, and MULTICAF. The 'SPEDIZIONI (1)' item is highlighted with a red box and a red '1'. Below it, a sub-menu is visible with the following items: Multi-invio, Nuovo invio (2), Bozze, In attesa di pagamento, Reportistica, SMS, and Nuovo invio. The 'Nuovo invio (2)' item is highlighted with a red box and a red '2'. At the bottom of the menu, there is a button labeled 'Passa all'interfaccia tradizionale'.

Da qui è possibile personalizzare ogni singola sezione per raggiungere il risultato desiderato.

### 1. CREAZIONE NUOVO INVIO

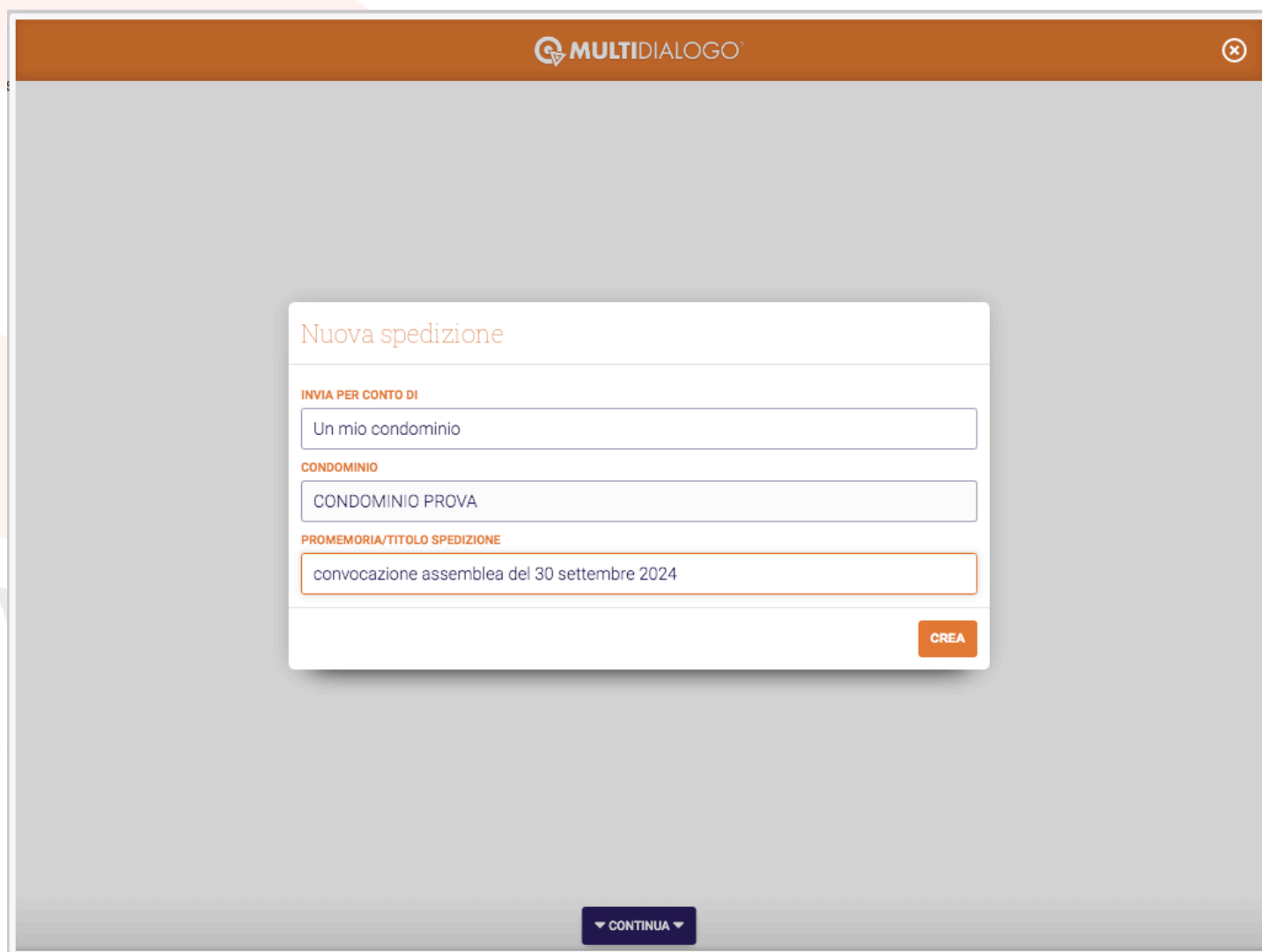
Per prima cosa indica a chi dovrà essere emessa la fattura scegliendo tra studio e condominio.

Nel secondo caso specifica quale condominio dalla lista proposta.

*(NB. L'anagrafica del condominio dovrà essere stata precedentemente caricata nell'area "Condomini" di Multidialogo)*

Scrivi, inoltre, il titolo della spedizione.

Questo campo non è obbligatorio, ma sarà comodo averlo compilato per utilizzarlo come valore di una ricerca futura.



The screenshot shows a web browser window with the Multidialogo logo in the top right corner. The main content area is a light gray background. In the center, there is a white modal form titled "Nuova spedizione". The form has three sections: "INVIA PER CONTO DI" with a text input field containing "Un mio condominio"; "CONDOMINIO" with a dropdown menu showing "CONDOMINIO PROVA"; and "PROMEMORIA/TITOLO SPEDIZIONE" with a text input field containing "convocazione assemblea del 30 settembre 2024". At the bottom right of the form is an orange "CREA" button. Below the form, centered at the bottom of the browser window, is a dark blue button with a white downward arrow and the text "CONTINUA".

Per proseguire clicca sul tasto CREA.

## 2. DESTINATARI

In quest'area devono essere inseriti i riferimenti dei destinatari.  
Ci sono 3 modi per caricarli:

### INSERIMENTO SINGOLO

Cliccando su **AGGIUNGI NUOVO DESTINATARIO (1)**, compilare i campi necessari in base a quale canale di vorrà utilizzare  
POSTA CARTACEA → Dati geografici  
MAIL → mail  
PEC → pec

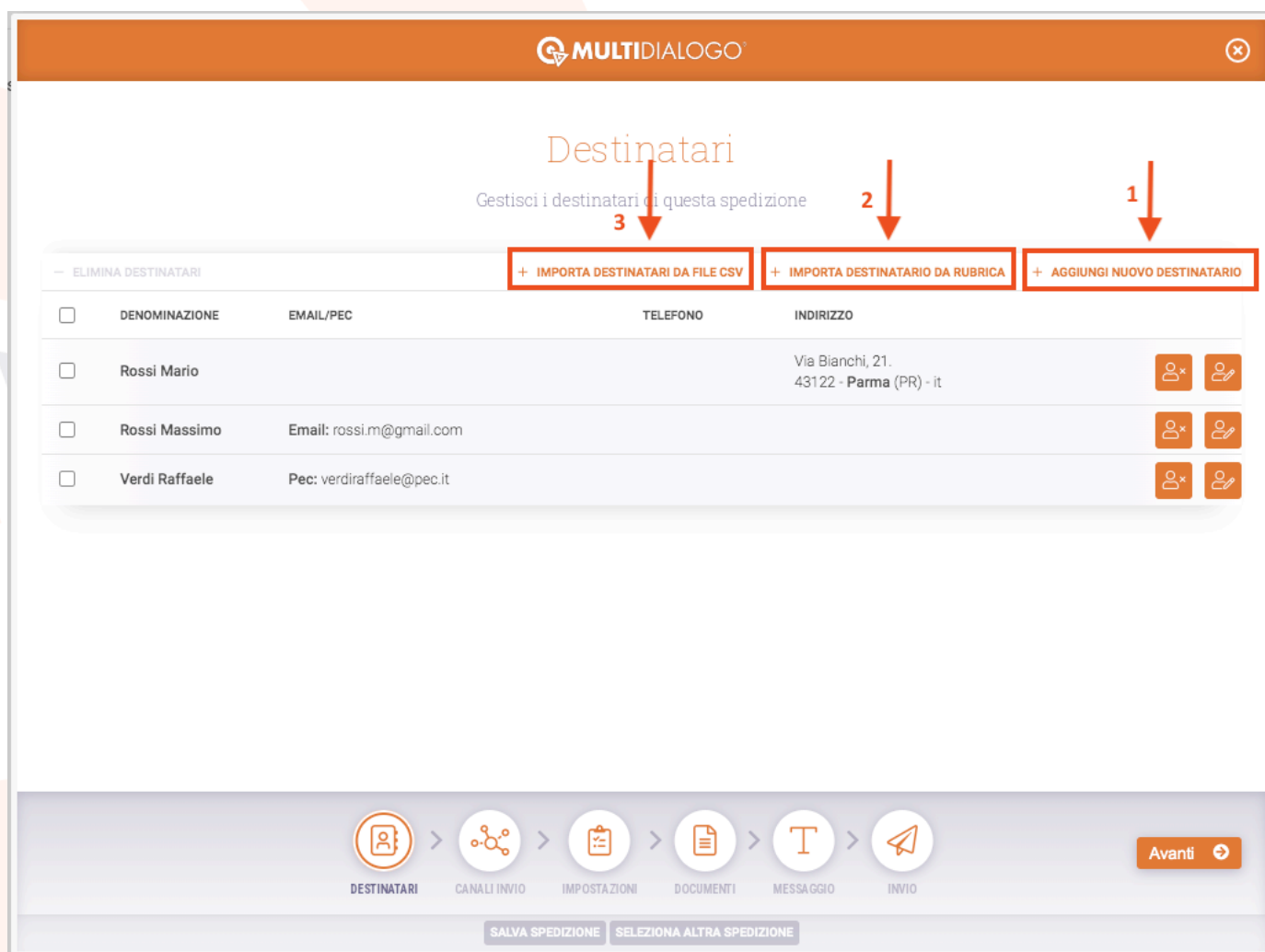
### INSERIMENTO MASSIVO







Cliccando su **IMPORTA DESTINATARIO DA RUBRICA (2)**, è possibile ricercare e selezionare massivamente più anagrafiche ed inserirle così nella tua spedizione.

*(NB. Le anagrafiche dovranno essere state precedentemente caricate nell'area "Rubrica" di Multidialogo)*

### INSERIMENTO MASSIVO

Cliccando su **IMPORTA DESTINATARI DA FILE CSV (3)**, è possibile caricare massivamente più anagrafiche compilandole prima nel modello CSV messo a disposizione

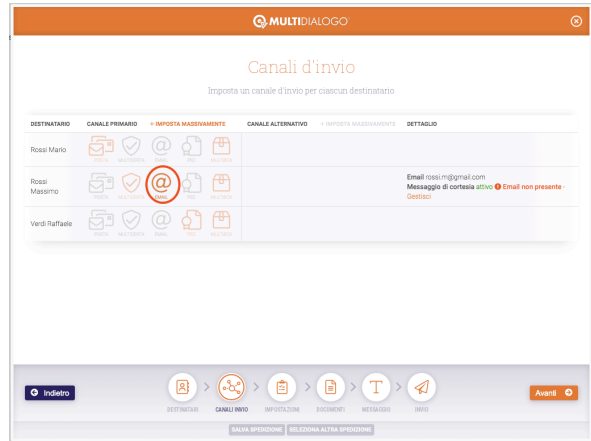
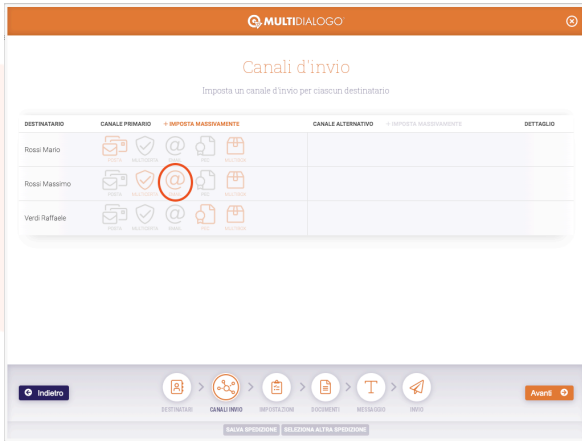


<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE	EMAIL/PEC	TELEFONO	INDIRIZZO	
<input type="checkbox"/>	Rossi Mario			Via Bianchi, 21. 43122 - Parma (PR) - it	 
<input type="checkbox"/>	Rossi Massimo	Email: rossi.m@gmail.com			 
<input type="checkbox"/>	Verdi Raffaele	Pec: verdiraffaele@pec.it			 

### 3. CANALI INVIO

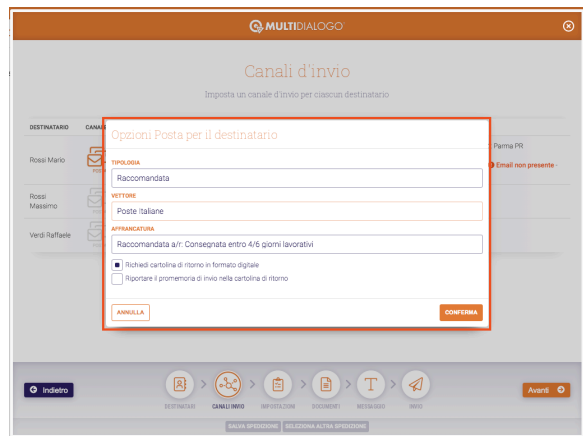
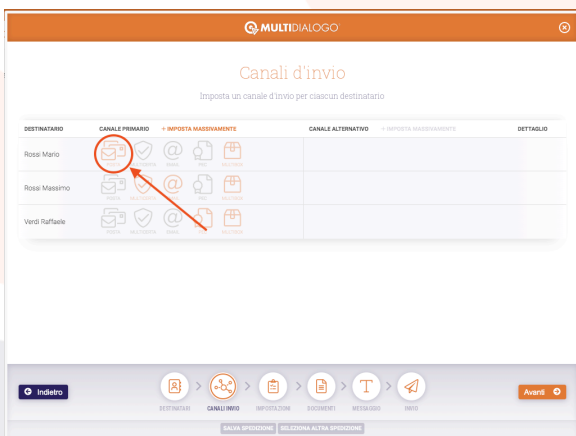
In quest'area seleziona i canali che intendi utilizzare per ogni destinatario.

I canali attivabili vengono evidenziati di colore arancione chiaro, e una volta scelti diventeranno di colore arancione scuro.

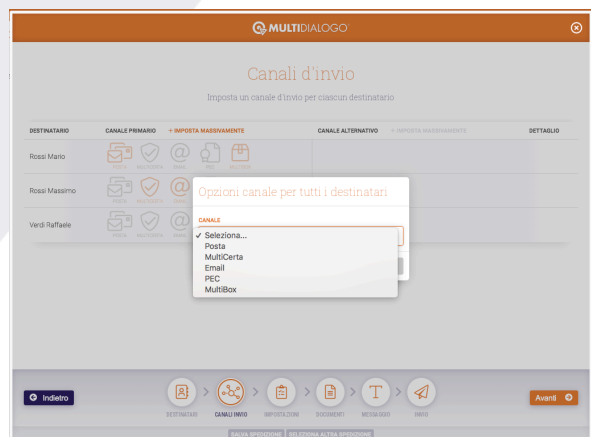
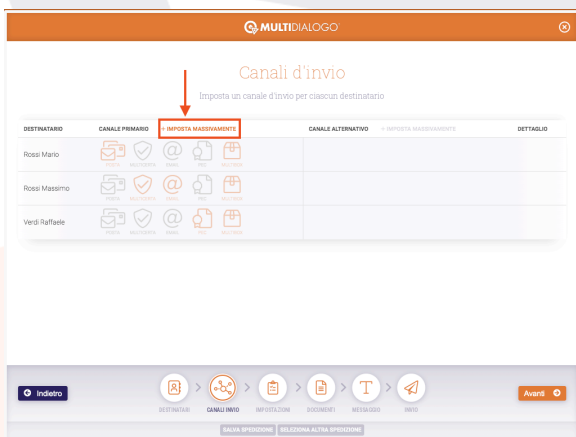


Per i destinatari che devono ricevere le comunicazioni tramite canale postale, è possibile scegliere e differenziare nello stesso invio, prodotti diversi tra prioritaria o raccomandata, per ogni destinatario.


Cliccare sul canale POSTA del singolo destinatario e scegliere le specifiche opzioni di invio



Oltre alla selezione singola è possibile impostare massivamente, a tutti i destinatari, lo stesso canale, grazie alla voce **IMPOSTA MASSIVAMENTE**



Infine la colonna **DETTAGLIO**, riporta tutte le informazioni relative al canale scelto.



**MULTIDIALOGO**

### Canali d'invio

Imposta un canale d'invio per ciascun destinatario

DESTINATARIO	CANALE PRIMARIO + IMPOSTA MASSIVAMENTE	CANALE ALTERNATIVO + IMPOSTA MASSIVAMENTE	DETTAGLIO
Rossi Mario	POSTA MULTICERTA EMAIL PEC MULTIBOX		Indirizzo Via Emilia, 21 - 43122 Parma PR Vettore - Affrancatura AR Messaggio di cortesia non attivo - Attiva
Rossi Massimo	POSTA MULTICERTA EMAIL PEC MULTIBOX		Email rossi.m@gmail.com Messaggio di cortesia non attivo - Attiva
Verdi Raffaele	POSTA MULTICERTA EMAIL PEC MULTIBOX		Pec verdiraffaele@pec.it Messaggio di cortesia non attivo - Attiva

Indietro < > Avanti

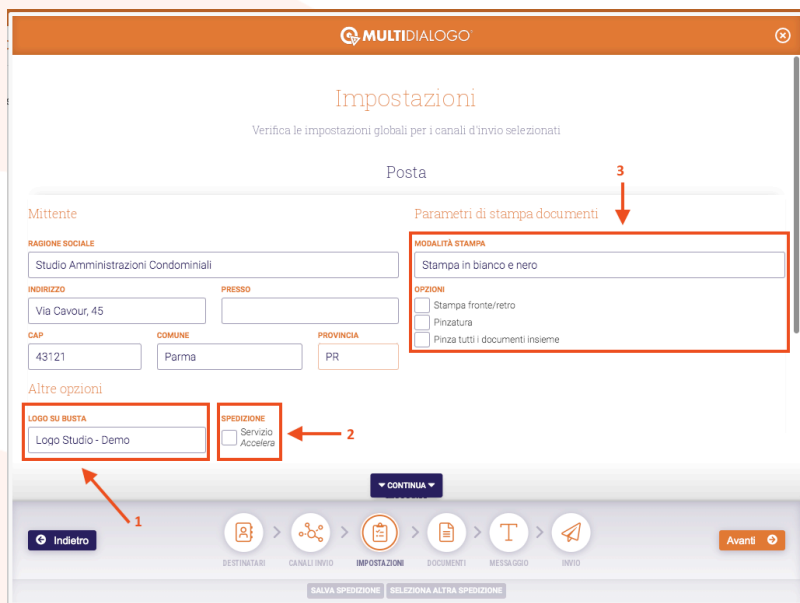
DESTINATARI > CANALI INVIO > IMPOSTAZIONI > DOCUMENTI > MESSAGGIO > INVIO

SALVA SPEDIZIONE SELEZIONA ALTRA SPEDIZIONE

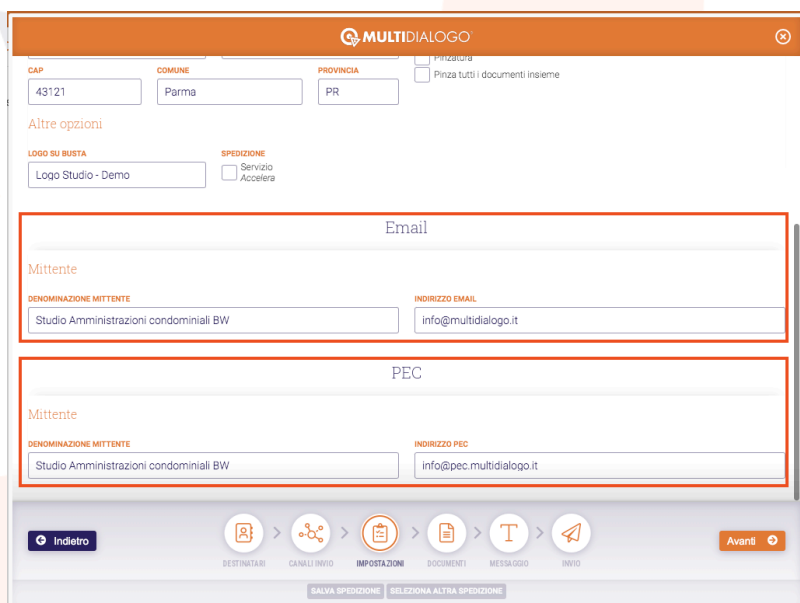
#### 4. IMPOSTAZIONI

In quest'area sono riportate le informazioni relative all'indirizzo del mittente e le personalizzazioni di lavorazione. Qui, per quanto riguarda il canale postale, è possibile:

- Scegliere o impostare il **logo (1)** da stampare sulle buste
- (NB. Il logo dovrà essere stato precedentemente caricato e approvato nell'area "Impostazioni / Posta" di Multidialogo)
- Attivare il servizio **Accelera (2)**
- Impostare i parametri di **stampa (3)** dei documenti.



Se nella spedizione sono compresi destinatari con canale mail e/o pec, basterà scorrere la pagina per trovare o impostare il mittente per questi due canali.



## 5. DOCUMENTI

L'area dedicata ai documenti permette di gestire l'invio delle comunicazioni in due modi.

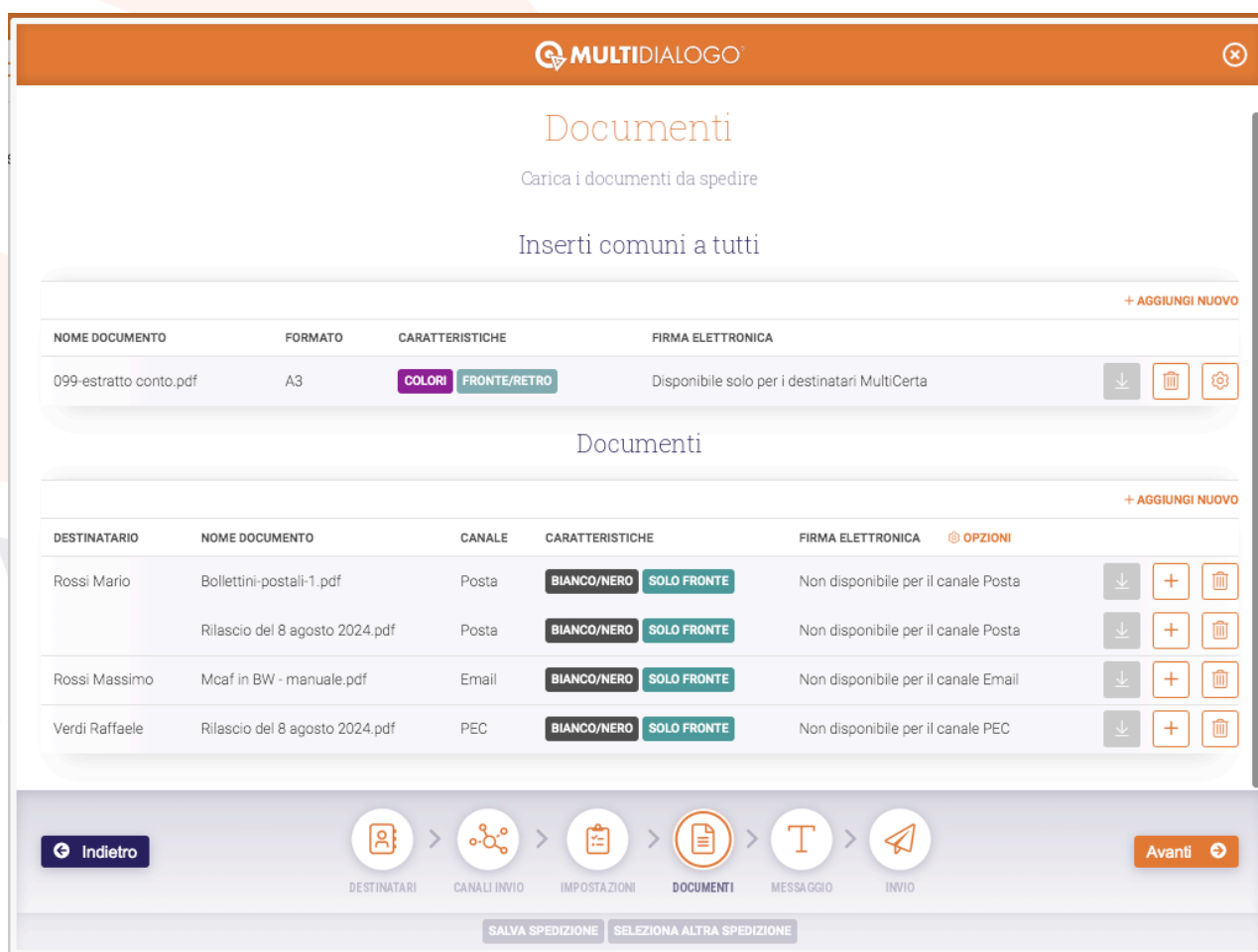
La sezione riservata ai DOCUMENTI, permette di caricare per singolo destinatario il suo documento personale.

Diversamente, La sezione riservata agli INSERTI COMUNI A TUTTI, permette di caricare un file e questo sarà spedito a tutti i destinatari.

In entrambi i casi basterà cliccare sul tasto AGGIUNGI NUOVO, per inserire la comunicazione da spedire.

I parametri di stampa che saranno applicati per le comunicazioni caricate nella sezione DOCUMENTI, sono quelli impostati nell'area IMPOSTAZIONI (vista al punto 4.)

Diversamente, i documenti caricati nella sezione INSERTI COMUNI A TUTTI, possono essere modificati e qui poter, inoltre, specificare il formato di stampa (A4 o A3)



**MULTIDIALOGO**

## Documenti

Carica i documenti da spedire

Inserti comuni a tutti

+ AGGIUNGI NUOVO

NOME DOCUMENTO	FORMATO	CARATTERISTICHE	FIRMA ELETTRONICA
099-estratto conto.pdf	A3	COLORI FRONTE/RETRO	Disponibile solo per i destinatari MultiCerta

Documenti

+ AGGIUNGI NUOVO

DESTINATARIO	NOME DOCUMENTO	CANALE	CARATTERISTICHE	FIRMA ELETTRONICA	OPZIONI
Rossi Mario	Bollettini-postali-1.pdf	Posta	BIANCO/NERO SOLO FRONTE	Non disponibile per il canale Posta	
	Rilascio del 8 agosto 2024.pdf	Posta	BIANCO/NERO SOLO FRONTE	Non disponibile per il canale Posta	
Rossi Massimo	Mcaf in BW - manuale.pdf	Email	BIANCO/NERO SOLO FRONTE	Non disponibile per il canale Email	
Verdi Raffaele	Rilascio del 8 agosto 2024.pdf	PEC	BIANCO/NERO SOLO FRONTE	Non disponibile per il canale PEC	

Indietro

DESTINATARI > CANALI INVIO > IMPOSTAZIONI > DOCUMENTI > MESSAGGIO > INVIO

Avanti

SALVA SPEDIZIONE SELEZIONA ALTRA SPEDIZIONE

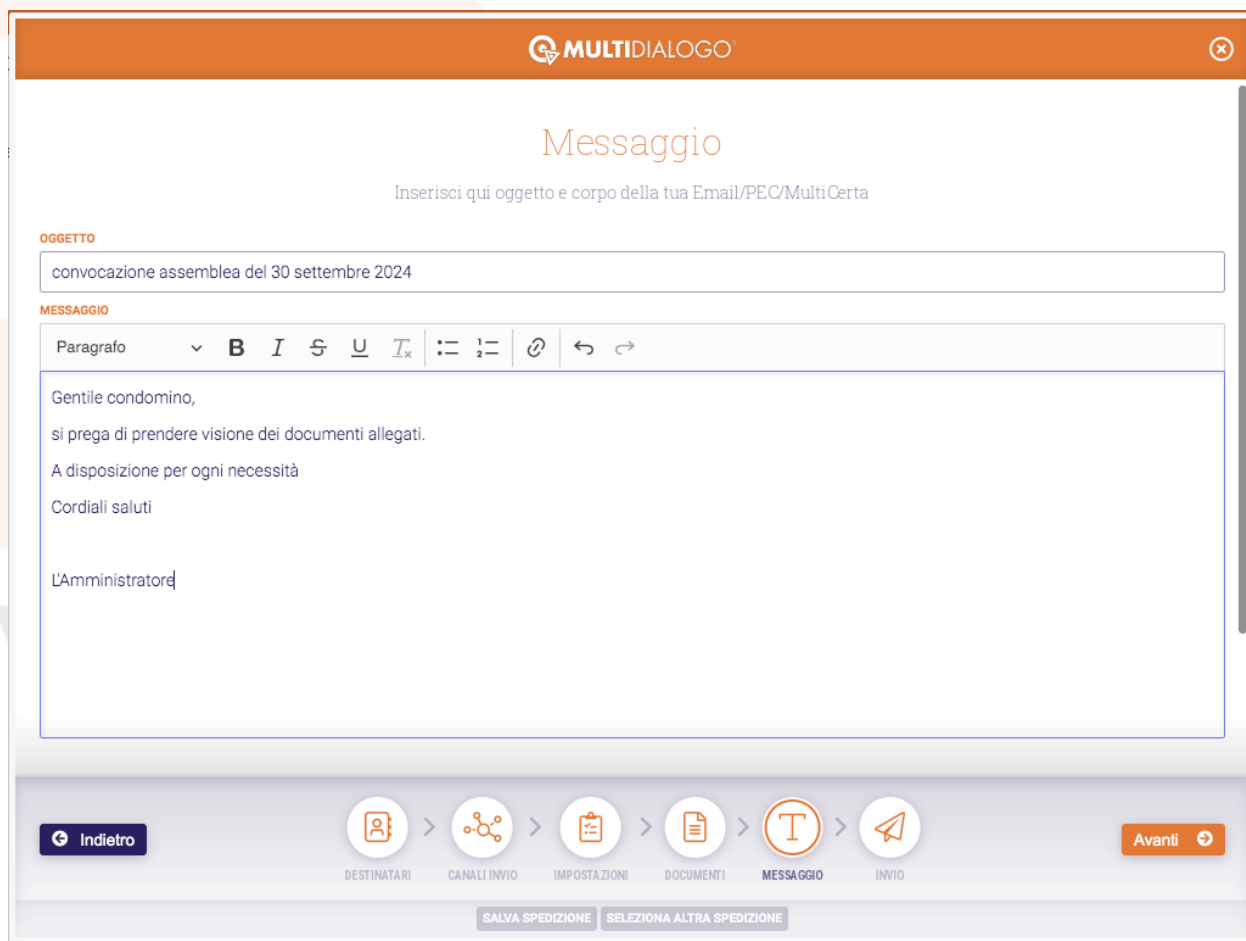
## 6. MESSAGGIO

Questa sezione è dedicata ai destinatari che riceveranno la comunicazione in formato digitale (mail o PEC)  
Nel caso in cui il tuo invio è completamente con canale postale non sarà richiesta la compilazione.

L'area messaggio richiede di inserire un oggetto ed un testo che corrisponderanno all'oggetto ed al messaggio della mail / PEC.

Per quanto riguarda il testo, è possibile sfruttare le funzioni di formattazione per migliorare, al bisogno, il messaggio che sarà spedito.

Infine è possibile creare dei campi personalizzati, disponendo nel testo il campo che vuole essere utilizzato, e per ogni destinatario valorizzarne il contenuto.

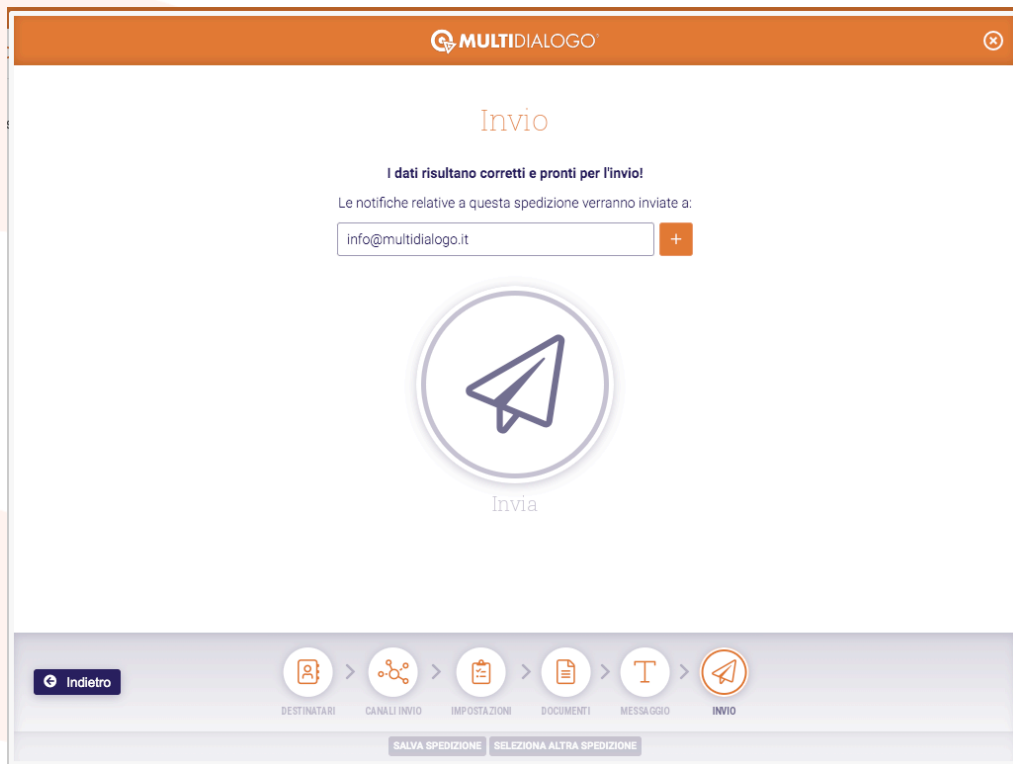




## 7. INVIO E SBLOCCO

A questo punto, la compilazione del tuo invio è completato.  
Confermando con il pulsante INVIA, si creerà automaticamente la spedizione.

Al bisogno, è possibile aggiungere altre mail, al quale Multidialogo invierà le mail di notifica sull'avanzamento della lavorazione.



Cliccando sul tasto INVIA, si creerà la spedizione e sarà possibile accedere al preventivo di spesa e alla scelta del pagamento tramite l'apposito tasto **CLICCA QUI PER ACCEDERE ALLA REPORTISTICA**



Automaticamente si aprirà una pagina web, nel quale troverai sempre lo storico delle tue spedizioni.  
 Per lo sblocco della spedizione appena caricata, clicca sulla voce **REPORTISTICA** che trovi nel menu a sinistra.




Troverai la tua spedizione evidenziata di colore **ROSSO**

**Reportistica**

I Tuoi Ordini

Vai all'interfaccia nuova

**ACCELERA IL TUO MULTIDIALOGO!**  
 FAI CLICK ENTRO LE 13, CONSEGNAMO ALLE 15 ALLE POSTE



### Report SMS\_FAX\_POSTA

[Report Email](#) | [SMS\\_FAX\\_POSTA](#) | [Report Invio Preferenziale](#) | [Report MULTICERTA®](#)

[Visualizza storico SMS\\_FAX\\_POSTA](#)

**Ricerca**

Tracknumber:

Denominazione:

[Ricerca](#)

**oppure**

Promemoria:       Codice:

Tipologia:       Stato:

Archivio:       Invio preferenziale:

Dal:  Al:

Abilitato:

Codice MultiInvio:

Account:       Filtra:       N: 178      N: 0

Condominio CONDOMINIO CICCIA 4  
 Compl. residenziale CONDOMINIO PROVA  
 CONDOMINIO ALBA  
 Condominio Acca  
 Condominio CONDOMINIO EMILIA  
 Condominio PROVA  
 002 - Condominio CONDOMINIO EMILIA  
 Condominio Giada  
 002 - Condominio CONDOMINIO CORSO

[Ricerca](#)   [reset](#)

**Report SMS\_FAX\_POSTA (13):**

Se selezionati:         Se filtrati (intero risultato):

CREAZIONE	CONSEGNA	TIPOLOGIA	STATO	PROMEMORIA	TOTALE INVIATO
20-ago-2024 14:38 [PROVA Condominio] [MA2199] [1330228- 349820143104- L31588] [NO138008- 349820140847- V821V]	20-ago-2024 14:38	P	B	convocazione assemblea del 30 settembre 2024	11,85


Sulla stessa riga, a destra, vedrai il preventivo di spesa. Per scegliere come pagare clicca sul simbolo RICARICA E SBLOCCA CODA

Reportistica

I Tuoi Ordini

Vai all'interfaccia nuova

**ACCELERA IL TUO MULTIDIALOGO!**  
FAI CLICK ENTRO LE 13, CONSEGNAMO ALLE 15 ALLE POSTE



### Report SMS\_FAX\_POSTA

[Report Email](#) | [SMS\\_FAX\\_POSTA](#) | [Report Invio Preferenziale](#) | [Report MULTICERTA®](#)

Visualizza storico SMS\_FAX\_POSTA

---

**Ricerca**

Tracknumber:

Denominazione:

[Ricerca](#)

**oppure**

Promemoria:       Codice:

Tipologia:       Stato:  - **Tutti** -

Archivio:  Escludi code archiviate      Invio preferenziale:  Includi code invio preferenziale

Dal:  01/07/2024      Al:  31/08/2024      Abilitato:  - **Tutti** -

Codice MultiInvio:

Account:

Filtra:	N: 178	N: 0
<input type="checkbox"/> Condominio CONDOMINIO CICCIA 4 <input type="checkbox"/> Compl. residenziale CONDOMINIO PROVA <input type="checkbox"/> CONDOMINIO ALBA <input type="checkbox"/> Condominio Acca <input type="checkbox"/> Condominio CONDOMINIO EMILIA <input type="checkbox"/> Condominio PROVA <input type="checkbox"/> 002 - Condominio CONDOMINIO EMILIA <input type="checkbox"/> Condominio Giada <input type="checkbox"/> 002 - Condominio CONDOMINIO CORSO		

[Ricerca](#) [reset](#)

---

**Report SMS\_FAX\_POSTA (13):**

Se selezionati:      Se filtrati (intero risultato):

CREAZIONE	CONSEGNA	TIPOLOGIA	STATO	PROMEMORIA	TOTALE IVATO
<b>20-ago-2024 14:38</b>					
[PROVA Condominio]					
[MULTICERTA]	20-ago-2024 14:38	P	B	convocazione assemblea del 30 settembre 2024	11,85
[FAX] [SMS]					
[MULTICERTA]					
[IMBUSTA]					

Automaticamente, si aprirà il carrello, con i dati di fatturazione già inseriti. Qui potrai scegliere il **METODO DI PAGAMENTO (1)** e con **PROCEDI ALL'ACQUISTO (2)** creerai l'ordine di spedizione.

#### Dati Fatturazione Cal / Master

**Attenzione: in assenza di codice destinatario la fattura elettronica verrà emessa con codice destinatario 0000000.**

selezione dati di fatturazione:  [+ Nuovo profilo di fatturazione per il condominio/sotto utente](#)  
[+ Nuovo profilo di fatturazione per lo studio/account principale](#)

Codice destinatario:	JHBM40P	Ragione Sociale:	Netbuilderdemo
Tipo giuridica:	S	Cognome:	
Nome:		Regione:	Emilia-Romagna
Nazione:	IT	Comune:	Parma
Provincia:	PR	Indirizzo:	Via Emilia, 129/2
Località:	Parma	CF:	
Cap:	43123	Cell:	Netbuilder
P.IVA:	02149430347	Swift:	
Iban:	IT33T0300203280674787627523	E-mail:	bacchinis@multidialogo.it
Fax:			

**1** → \*  
 Vuoi pagare con carta di credito? clicca qui

**2** →